

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 239»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 1
От 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании МДОУ «Детский сад
комбинированного
вида № 239» Ленинского
района г. Саратова
Протокол № 1
от 20.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 239»
Ленинского района
г. Саратова
Приказ № 102 осн.д.
от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно - образовательного процесса в
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 239»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №239» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Уставом МДОУ № 239.

Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной и адаптированных программ.

1.2. Основа планирования педагогического процесса в ДОУ:

- основная образовательная программа в группах общеобразовательной направленности;
- адаптированная образовательная программа ТНР в группе компенсирующей направленности;
- адаптированная образовательная программа ЗПР в группе компенсирующей направленности;
- адаптированная образовательная программа ЗПР с учетом РАС в группе компенсирующей направленности;
- адаптированная образовательная программа НОДА в группе компенсирующей направленности.

2. Цель планирования: проектирование социальных ситуаций развития ребенка развивающей предметно-пространственной среды,

обеспечивающих позитивную и эмоциональную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи планирования:

2.1. Обеспечение полноты реализации Программы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

3. Принципы планирования.

3.1. В ДОУ осуществляются следующие направления планирования: стратегическое, тактическое, оперативное (ежедневное календарное планирование воспитательно - образовательной деятельности) и перспективное направление.

4. Стратегическое планирование.

4.1. Стратегическое планирование включает программу развития ДОУ, основную образовательную программу, адаптированные программы ДОУ.

4.2. Образовательная программа, адаптированные программы ДОУ — являются нормативно – управленческим документом образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на:

- ✓ создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной, эмоциональной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- ✓ создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Образовательная и адаптированные программы определяют содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и детей ОВЗ, а так же направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная и адаптированные программы состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть образовательной и адаптированных программ предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательной и адаптированных программ, направленные на развитие

детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

Разработку Программ осуществляет авторский коллектив из числа участников образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №239» Ленинского района г. Саратова.

Программы являются нормативно-управленческим документом ДООУ, в которых раскрывается содержание и организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП, АООП ДО.

Программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, целевые ориентиры), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания, календарного планирования, рабочих программ педагогов и специалистов, иных компонентов.

4.3. Программа развития представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДООУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Главной целью Программы развития является создание и обеспечение условий для достижения в ДООУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

5. Тактическое планирование.

5.1. Тактическое планирование включает учебный план ДООУ, календарный учебный график, рабочие программы по образовательным областям, рабочая программа воспитания и являются составными компонентами ООП и АООП ДООУ.

5.2. Учебный план — это нормативный документ, регламентирующий учебно-познавательную деятельность детей в образовательной деятельности (занятия), позволяющий определить ее направление, установить виды и формы организации, оптимизировать их число.

Четкая регламентация учебной деятельности позволяет высвободить максимально возможное время для организации игры, как ведущего вида деятельности.

Учебный план состоит: из таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов образовательной деятельности (занятия), объем образовательной нагрузки.

Учебный план включает инвариантную и вариативную части, взаимосвязанные и дополняющие друг друга. В инвариантной части обозначены образовательные области в соответствии с реализуемыми программами. В вариативной части отражаются образовательные области в соответствии со спецификой и возможностями ДООУ, региональными особенностями. В соответствии с ФГОС ДО инвариантная часть составляет не менее 60%, вариативная часть — не более 40% от общегонормативного времени, отводимого на освоение ООП и АООП ДО.

5.3. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

Рабочая программа является составным компонентом ООП и АООП ДОУ, характеризует систему организации образовательной деятельности педагогов, определяет ценностно-целевые ориентиры, образовательную модель и содержание образования по образовательным областям, направлена на реализацию образовательной и адаптированных программ в полном объеме.

Рабочая программа разрабатывается на основе основной и адаптированных образовательных программ ДОУ по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

«Рабочая программа по воспитанию».

6. Оперативное планирование.

Система планирования строится на разработанных в ДОУ программах: Образовательной и адаптированных программ ДОУ, Рабочих программ по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие». «Рабочая программа по воспитанию».

6.1. Оперативное (ежедневное календарное) планирование воспитательно – образовательной деятельности включает календарно-тематические планы воспитательно – образовательной работы воспитателей и специалистов ДОУ и отражает основные принципы Программы, приоритетные направления развития ДОУ, методы и приёмы работы с воспитанниками, тему самообразования, выбранную педагогом.

Оперативное (ежедневное календарное) планирование воспитательно – образовательной деятельности осуществляется на основе перспективного планирования.

6.2. Планирование осуществляется на неделю, где прописываются все виды деятельности:

- организованная (все периоды дневной образовательной нагрузки);
- совместная по основным направлениям;
- самостоятельная (создание условий, пополнение предметно-развивающей среды в разных видах деятельности).

6.3. Планирование воспитательно – образовательной работы осуществляется в утвержденной в ДОУ форме календарного планирования. **(Приложение №1).**

6.4. Календарный план воспитательно – образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно– образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Календарный план воспитательно – образовательной деятельности является обязательным документом. Отсутствие календарного плана воспитательно –

образовательной деятельности может стать основанием для отстранения педагога от работы на текущий день.

6.5. Календарный планвоспитательно – образовательной деятельности предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, сеткой занятий дневной образовательной деятельности, возрастными особенностями дошкольников.

6.6. Оформление папки «Календарный план воспитательно – образовательной деятельности» состоит из следующих компонентов:

6.6.1. Название документа, наименование группы с указанием возраста детей.

6.6.2. ФИО педагогов, закреплённых за группой.

6.6.3. Списочный состав воспитанников с указанием даты рождения детей, и список по подгруппам.

6.6.4. Сетка занятий на учебный год и режим дня на тёплый и холодный период.

6.6.5. Закаливающие мероприятия.

6.6.6. Комплекс утренней гимнастики на 2 недели.

6.6.8. Недельное планирование работы по темам недели, которые выбирают все участники образовательной деятельности: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, воспитатели группы, специалисты ДОУ.

по технологии «3 вопроса». Схема

«Технология трёх вопросов» заранее вывешивается в уголке для родителей на доске выбора для детей и специалистов ДОУ.

6.6.9. По итогу реализации темы недели воспитатели совместно с детьми, а возможно и с участием родителей (законных представителей) воспитанников, с участием специалистов оформляют итоговое мероприятие.

6.6.10. Недельное планирование составляется не менее, чем на неделю вперёд и включает в себя:

- содержание образовательной деятельности;
- организованная образовательная деятельность (занятия);
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- совместная деятельность воспитателя и воспитанников;
- взаимодействие с семьей.

7. Перспективное планирование.

7.1. Перспективное планирование осуществляется в целях распределения образовательных задач по образовательным областям на учебный год. Образовательные задачи определяются в соответствии с содержанием разработанной Программой, возрастом воспитанников.

7.2. Перспективное планирование составляется на учебный год и согласовывается старшимвоспитателем.

7.3. В течение учебного года педагоги, закреплённые за группой, конкретизируют перспективный план, планируя образовательную

деятельность в соответствии с проводимым мониторингом развития воспитанников (Индивидуальные карты развития) и темами, выбранными детьми.

8. Документация и ответственности.

8.1. Планы являются обязательными документами педагогов ДОУ. Планирование возможно вести в электронном или бумажном варианте. При необходимости план может дополняться конспектами или оформленными проектами по рассматриваемой теме.

8.2. Контроль планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ с заполнением карты контроля (**Приложение №3**). В календарном плане делается отметка: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1...2...3... и т.д.»

9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия Порядка не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

